



THAMIRIS ALVES DE SOUZA

(11) 98853-0209

28 ANOS

RESUMO

Profissional da área Administrativa e Financeira com mais de 6 anos de experiência multidisciplinar (DP, RH, Fiscal e Financeiro). Especialista em otimização de processos: *desenvolvi e implementei um sistema personalizado de gestão de estoque e logística que aumentou a agilidade e o controle operacional da empresa atual.*

Domínio técnico em fechamento contábil mensal, conciliação bancária e faturamento complexo (emissão de NF-e, CT-e, GNRE e MTR). Formação Técnica em Informática pelo Senac, com perfil voltado para Tecnologia e Customer Experience (CX).

Idiomas: Espanhol (Avançado), Crioulo Haitiano (Intermediário) e Inglês (Básico).

Busco atuar em ambientes dinâmicos (Híbrido/Home Office) onde eu possa aplicar minha proatividade para escalar resultados.

FORMAÇÃO

2015 – Técnico em Informática (Senac)

2024 - Marketing e Vendas

2025 - Fiscal e Tributação (Udemy)

2026 - UI/UX (Alura)

2026 - Universidade Cruzeiro do Sul - Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

IDIOMAS

Espanhol



Crioulo Haitiano



Inglês



(11) 98853-0209



Guaianases - SP



thamirisilva97@gmail.com



@thaahasouza

EXPERIÊNCIAS



MILECOM INSTALAÇÕES

Função: Auxiliar de Escritório.

Cadastros de Clientes, Emissão de NF, Contas AP e AR.

Período: Março/2015 á 2017.



WE HAVE PAPER (FUNDADORA)

Função: Criadora de Produtos e Design Gráfico, Criação de Sites e Sistemas WEB com IA.

Período: Jan/2015 (atual)



JS DA SILVA METAIS

Função: Auxiliar de Escritório (Atendimento ao Cliente e Fornecedor, Fiscal: NF-e, MTR, GNRE, CT-e, Financeiro, Conciliação Bancária, Contas AP e AR, Compras, Estoque, Auditoria, DP e RH).

Período: Fevereiro/2020 (atual)